

## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. .... din .....

### Art. 1. Părțile contractului:

1.1. Ministerul Apărării Naționale/Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, prin Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare, cu sediul în Municipiul Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 160, cod poștal 500183, cod fiscal C.U.I. 12836779, reprezentat de directorul departamentului, domnul **Colonel prof.univ.dr. GROSARU Florin-Eduard**, denumit în continuare **DRESMARA**,

și

1.2. Domnul/doamna\* ..... cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., et. ...., județul/sectorul ....., posesor/poseoare a actului de identitate CI/BI seria ..... nr ..... eliberat la data de ..... de ....., CNP ....., în calitate de student al Universității Naționale de Apărare „Carol I”/Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare - Brașov, denumit în continuare **STUDENT**.

### Art. 2. Obiectul contractului:

Prezentul contract stabilește raporturile dintre DRESMARA și STUDENT cu privire la desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de master „Managementul resurselor organizației”, cu frecvență, în regim de finanțare cu taxă, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și a regulamentelor, metodologiilor, normelor, codurilor, hotărârilor aprobate/emise de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

### Art. 3. Termenul contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pentru perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2025.

### Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

#### 4.1. Drepturile DRESMARA :

- stabilește condițiile de înscriere, admitere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii ale studentului;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract sau prin acte adiționale la prezentul contract încheiate cu DRESMARA;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle conform prevederilor legale în vigoare;

- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

#### **4.2. Obligațiile DRESMARA:**

- organizează și desfășoară activitățile didactice, de îndrumare și de evaluare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu planul de învățământ, programele analitice ale disciplinelor contractate, prevederile legale și normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- încheie cu studentul, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor definitive ale admiterii, contractul de studii care va cuprinde activitățile educaționale pe care studentul se obligă să le parcurgă și numărul de credite aferente fiecăreia dintre aceste activități;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România, prin structura specializată a Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- eliberează gratuit sau contra cost actele de studii și cele care atestă statutul de student;
- organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor în condițiile stabilite de reglementările interne aprobate de Senatul universitar;
- aduce la cunoștința studenților, anual, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul departamentului și pe pagina proprie de internet;
- menține cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- aprobă, prin directorul departamentului, cererile de retragere în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrare;
- stabilește reglementările și normele de ordine interioară, de prevenire și stingere a incendiilor, de organizare și funcționare a DRESMARA, de securitate și sănătate în muncă și le aduce la cunoștința studentului. Studentul va lua la cunoștință, prin semnătură, de conținutul acestor reglementări și norme, periodic, odată cu primirea permisului temporar de acces.

#### **4.3. Drepturile STUDENTULUI:**

- participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- susține examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, în sesiunile programate;
- susține examenele de finalizare a studiilor, în sesiunile programate;
- utilizează cu bună credință baza materială a procesului educațional;
- beneficiază de acces la platforma ADL și de o adresă de e-mail personalizată, puse la dispoziție de DRESMARA;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de sistemul de credite de studiu transferabile;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările aprobate de Senatul universității.

#### **4.4. Obligațiile STUDENTULUI:**

- respectă prevederile Cartei Universitare și ale regulamentelor, metodologiilor, normelor și codurilor aprobate de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” și reglementările și procedurile interne stabilite de DRESMARA;
- respectă reglementările și normele de ordine interioară, de prevenire și stingere a incendiilor, de organizare și funcționare a DRESMARA, de securitate și sănătate în muncă, în părțile care îl privesc;
- îndeplinește toate sarcinile care îi revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractul de studii, cerințele responsabilului de program de studii universitare de master și ale cadrelor didactice titulare de discipline. Predarea lucrărilor (referate pentru seminarii, referate pentru examene, caiet pentru „Stagiu de practică”, lucrare de disertație) la alte date/termene decât cele fixate de DRESMARA și în alte condiții de întocmire/redactare, precum și nepredarea acestora conduc implicit la acumularea de restanțe prin „neprezentare”. Predarea lucrărilor menționate mai sus se poate face doar în sesiunile de reexaminare/repetare a examenului de disertație, după achitarea taxei /taxelor aferente reexaminării/reexaminărilor/repetării examenului de disertație;
- în funcție de anul de studii, optează, în scris, pe bază de semnătură, pentru o singură disciplină din

cadrul pachetului de discipline opționale sau facultative, conform procedurii prevăzută în *Metodologia privind alegerea disciplinelor opționale și facultative în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*

- utilizează platforma ADL și adresa de e-mail personalizată puse la dispoziție de DRESMARA doar în scopuri de învățământ;

- achită taxele corespunzătoare programului de studii la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate/DRESMARA, prevăzute în prezentul contract de studii și afișate pe pagina de internet;

- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul retragerii, exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior;

- restituie toate bunurile primite de la DRESMARA pentru utilizare pe perioada studiilor, cu 10 zile înainte de încetarea prezentului contract de studii (materiale didactice, cărți, reviste, lucrări științifice, permise de acces, card de acces etc.). În acest sens se prezintă în perioada menționată la Secretariatul departamentului și solicită „Nota de predare/lichidare” pe care o returnează după completare. În cazul nerestituirii, indiferent de cauză, a bunurilor primite pentru folosință de la DRESMARA, studentul este obligat să suporte contravaloarea acestora. Dovada achitării contravalorii bunurilor nerestituite se anexează la „Nota de predare/ lichidare.

#### **Art. 5. Sistemul de taxe. Plata și condițiile de plată:**

5.1. Cuantumul taxelor de studii se stabilește anual de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” la propunerea Consiliului Departamentului de Management și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.

5.2. **Taxa de scolarizare pentru primul an universitar (2023-2024)** este de 2400 (două mii patru sute) lei, plătită în două tranșe egale sau integral, astfel:

a. 1200 (o mie două sute) lei pe semestru, se achită în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor definitive, pentru primul semestru, în cazul studenților declarați „ADMIS” în cadrul sesiunilor de admitere organizate pentru anul universitar 2023-2024, iar pentru semestrul 2, până la începutul acestuia;

b. 2400 (două mii patru sute) lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor definitive, în cazul studenților declarați „ADMIS” după sesiunile de admitere organizate pentru anul universitar 2023-2024;

5.3. **Taxa de scolarizare pentru cel de-al doilea an universitar (2024-2025)** se plătește în două tranșe egale sau integral, până la începerea fiecărui semestru/anului II, la valoarea actualizată prin hotărâre de senat, în condițiile legii.

5.4. În cazul retragerii de la programul de studii, taxa de școlarizare se achită sau se returnează conform reglementărilor legale în vigoare.

5.5. Pentru perioada corespunzătoare întreruperii studiilor, studentul nu va achita taxa de școlarizare, aceasta fiind achitată după reluarea studiilor, conform sistemului de taxe în vigoare la acea dată, în baza actului adițional la contractul de studii.

5.6. Taxele pentru repetarea examenului de disertație, a doua reexaminare, eliberarea duplicatului după diplomă, eliberarea duplicatului după suplimentul la diplomă, susținerea examenului de disertație și alte taxe aplicabile sunt cele stabilite de senat la începutul fiecărui an universitar.

*Achitarea taxelor prevăzute la alin. 5.2. - 5.6. se face direct prin virarea sumei în contul nr. RO08TREZ13120F330500XXXX deschis la Trezoreria Brașov, C.U.L 12836779, sau la casieria departamentului, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-15:00.*

5.7 **Achitarea celorlalte tipuri de taxe** se face direct la casieria Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

5.8. Pentru neplata taxei de școlarizare, la termenele stabilite de prezentul contract, se percep penalități calculate prin aplicarea unui coeficient de 0,3% pe zi din valoarea taxei neachitate. Nivelul penalităților de întârziere se calculează pe fiecare zi de întârziere începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Achitarea penalităților se face la data achitării debitelor principale.

5.9. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până

SEMNĂTURA

cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și, implicit, la consecințele aferente neparticipării.

5.10. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii semestrului următor, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conferă DRESMARA dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.11. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate se poate reinscrie la programe de studii oferite de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, doar în condițiile achitării debitelor datorate DRESMARA.

#### **Art. 6. Modificarea contractului. Încetarea, suspendarea și rezilierea contractului:**

6.1. Contractul de studii se poate modifica doar cu acordul părților. Orice modificare survenită va face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

6.2. Contractul de studii poate înceta prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

6.3. Contractul de studii încetează de drept după cum urmează:

- a. la data exmatriculării studentului;
- b. la data retragerii studentului;
- c. la data transferului studentului;
- d. la sfârșitul duratei legale de studii conform prevederilor legii;
- e. în caz de deces al studentului;
- f. forța majoră.

Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

6.4. Contractul poate fi reziliat unilateral de DRESMARA pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz DRESMARA este îndreptățit la plata de către student a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

6.5. Prezentul contract se suspendă:

- a. în caz de întrerupere de studii – de la data depunerii cererii de întrerupere și până la data reluării studiilor;
- b. în alte cazuri prevăzute de Carta Universitară și de actele normative în vigoare.

6.6. Orice îngăduință din partea DRESMARA nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

#### **Art.7. Activitățile de învățământ contractate, conform planului de învățământ:**

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Anul I		Anul II	
			Sem.I (ore)	Sem.II (ore)	Sem.III (ore)	Sem.IV (ore)
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>						
1.	Teorii și practici în management	8	70	-	-	-
2.	Teoria organizației	8	70	-	-	-
3.	Limba engleză pentru afaceri	7	48	-	-	-
4.	Managementul resurselor informaționale	8	-	70	-	-
5.	Management al resurselor umane	8	-	70	-	-
6.	Gestionarea conflictelor organizaționale	5	-	48	-	-
7.	Management economico-financiar	8	-	-	70	-
8.	Management logistic	8	-	-	70	-
9.	Etică și integritate academică	6	-	-	48	-
10.	Managementul performanței	8	-	-	-	70
11.	Management strategic	8	-	-	-	70
12.	Management financiar internațional	7	-	-	-	48

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Anul I		Anul II	
			Sem.I (ore)	Sem.II (ore)	Sem.III (ore)	Sem.IV (ore)
<b>DISCIPLINE OPȚIONALE</b>						
13.	Managementul proiectelor și programelor (1)	7	50	-	-	-
14.	Metodologia sistemelor de evaluare a performanței			-	-	-
15.	Managementul proiectelor și programelor (2)	6	-	50	-	-
16.	Sisteme de evaluare a performanței resursei umane		-		-	-
17.	Software utilizat în managementul proiectelor	5	-	-	50	-
18.	Sisteme de evaluare a performanței resursei informaționale		-	-		-
19.	Managementul proiectelor cu finanțare națională și internațională	7	-	-	-	50
20.	Managementul evaluării competențelor profesionale		-	-	-	
<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>						
21.	Sesiune de examene	-	51	51	51	51
22.	Stagiu de practică (1)	3	-	40	-	-
23.	Sesiune de comunicări științifice	-	-	6	-	6
24.	Sesiune de restanțe	-	-	17	-	17
25.	Stagiu de practică (2)	3	-	-	50	-
26.	Elaborarea lucrării de disertație	-	-	-	-	34
27.	Examenul de disertație	-	-	-	-	24

#### **Art.8. Litigii:**

8.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind prevederile prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

8.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

#### **Art.9. Dispoziții finale:**

9.1. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu hotărârile senatului universitar și prevederile regulamentelor și metodologiilor care guvernează activitatea din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

9.2. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat prin acte adiționale semnate de către părți.

9.3. Pentru promovarea unui an universitar este necesară obținerea a cel puțin 30 de credite de studiu la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv.

9.4. Retragerea de la studiile de master se realizează în baza cererii aprobate de către directorul de departament, în conformitate prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților Universității Naționale de Apărare „Carol I”*, aprobat de Senatul universitar.

9.5. Masteranzii finalizează studiile prin susținerea lucrării de disertație. Pentru susținerea lucrării de disertație sunt admiși studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut 120 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale) și au achitate taxele la zi. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se fac conform reglementărilor interne, elaborate în acest sens și aprobate de Senatul universitar, potrivit prevederilor ordinelor ministrului educației naționale, precum și a normelor emise în acest scop de ministrul apărării naționale. Atestarea absolvirii studiilor se face prin: diplomă de master, însoțită de supliment la diplomă.

9.6. Prin semnarea prezentului contract studentul declară că își exprimă acordul ca DRESMARA/ Universitatea Națională de Apărare „Carol I” să dețină și să prelucreze datele sale cu caracter

SEMNĂTURA

personal, în conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, pentru activitățile care rezultă din interesele legitime ale departamentului/universității.

Prezentul contract, semnat azi ....., a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI REGIONAL DE STUDII  
PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR DE APĂRARE**

**Colonel prof.univ.dr.**

**FLORIN-EDUARD GROSARU**

**STUDENT**

---

*(numele, prenumele și semnătura)*

**CONTABIL ȘEF**

**JURIST**

Locotenent-colonel

**DANIELA MARINELA POP**